

KẾ HOẠCH THÁNG 01 /2026

I. Đánh giá công tác tháng 12:

1. Chính trị tư tưởng:

- Thực hiện tốt đợt thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Thực hiện tốt pháp luật, đảm bảo ATGT, CBGVNV tham gia đầy đủ nghĩa vụ ở địa phương, xây dựng gia đình văn hoá, cơ quan văn hóa.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện đảm bảo chương trình.
- Đã thực hiện sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Đã ra đề cương, đề kiểm tra, phân công giáo viên coi và chấm điểm kiểm tra.
- Học BDTX theo kế hoạch.

3. Lao động:

- Vườn rau được chăm sóc theo phân công.
- HS thực hiện giữ gìn VS chung.

4. Hành chính:

- Kế toán: đã hoàn thành quỹ ngân sách.
- Y tế: Tích cực phòng các bệnh (tay, chân, miệng; sốt xuất huyết...)
- Văn thư: đã thực hiện tốt việc sắp xếp hồ sơ văn phòng đưa lên phần mềm Edoc cho đảm bảo.
- Thư viện: Đảm bảo hồ sơ sổ sách. Tích cực phát huy việc đọc sách báo cho học sinh, trong CBGVNV.
- Bảo vệ: đảm bảo vệ sinh sân trường, khu vệ sinh, các phòng chức năng, tăng cường trực, cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản.

5. Đoàn – Đội:

a. Chi Đoàn:

- Đảm bảo sinh hoạt định kỳ theo sự lãnh đạo của chi bộ, thực hiện đúng điều lệ Đoàn. Tham gia 1 số hoạt động cùng Tổng phụ trách Đội.

b. Đội:

- Đã phát động hũ gạo tình thương, nuôi heo đất để Tết tổng kết, phát động chương trình kế hoạch nhỏ.
- Tổ chức múa Kun theo kế hoạch.

II. Công tác tháng 1

1/ Chính trị tư tưởng:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày học sinh, sinh viên toàn quốc 9/1
- Thực hiện tốt “ hũ gạo tình thương, nuôi heo đất” để giúp học sinh nghèo ăn tết và tiếp tục xây dựng quỹ tình thương”.

- Tích cực thực hiện các cuộc vận động, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối HKI nhẹ nhàng hiệu quả không quá gây áp lực cho HS, tiếp tục xây dựng trường học hạnh phúc, (rà soát bổ sung các nội dung cần ghi nhớ trong chương trình học định trên góc trung bày); học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh; mỗi thầy giáo, cô giáo là 1 tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo.

- Thực hiện tốt pháp luật: giáo dục học sinh cấm đốt pháo và vận chuyển pháo, sử dụng đồ chơi bạo lực, đảm bảo ATGT, AT trường học, GV tham gia đầy đủ nghĩa vụ ở địa phương, xây dựng gia đình văn hóa - cơ quan văn hóa.

2/ Chuyên môn:

- GVCN hướng dẫn HS tham gia hội thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng cấp trường lần 2.

- Thực hiện đảm bảo chương trình hết HK1. Bắt đầu dạy chương trình học kỳ II từ ngày 19/1/2026

- Tăng cường phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, bồi dưỡng học sinh năng khiếu ở các lớp. Các câu lạc bộ cần đi vào hoạt động có nề nếp.

- GV vào điểm và thống kê điểm đảm bảo, tránh sai sót. Báo cáo thống kê kịp thời. (đặt biệt vào phần mềm đảm bảo, tránh sai sót, nhằm lẫn gây khó khăn cho nhà trường trong công tác báo cáo)

- Tăng cường nâng cao chất lượng soạn giảng theo yêu cầu cần đạt, chú ý trong việc tăng cường dạy học phát triển năng lực phẩm chất cho HS

- Tổ chuyên môn: tăng cường sinh hoạt tổ, củng cố hồ sơ sổ sách các loại.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra.

- GV tăng cường dạy giáo án điện tử, dạy học stem, dạy học trải nghiệm cho HS, sử dụng thiết bị dạy học giúp HS phát triển năng lực phẩm chất trong học tập. Áp dụng AI trong hoạt động dạy học và sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn.

- GVCN củng cố nề nếp ra vào lớp, cách xưng hô với bạn bè, trực nhật hằng ngày.

- Giáo dục việc đọc sách trong HS qua giờ đọc sách thư viện và giờ chơi.

Công việc cụ thể :

- Nghỉ tết dương lịch 4 ngày (ngày 1-4/1).

- Ngày 5/1 đến ngày 15/1: thực hiện theo kế hoạch của chuyên môn.

-Ngày 16/1: Sáng họp Hội đồng sư phạm, Chiều họp PHHS sơ kết học kỳ I ở lớp (GVCN trả bài kiểm tra cho PH xem; GV viết giấy mời, hoàn thành sổ liên lạc, việc họp phụ huynh không chỉ việc học tập của HS mà cùng PH hợp tác việc giáo dục, đánh giá các em, hướng dẫn phụ huynh cách nhận xét việc học tại nhà và hướng dẫn cách giúp đỡ các em học tập)

-Ngày 19/1: học kỳ II

*Họp tổ sơ kết, đánh giá kết quả hoạt động của tổ trong học kỳ 1 (rà soát lại những việc đã làm và đạt được ở HKI theo kế hoạch đã đề ra định hướng cho kế hoạch HK II).

* Tổ nghiên cứu lại Yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018 và thông tư 27 rà soát HS chậm tiến đã đạt ở mức độ nào để có kế hoạch giúp đỡ trong học kỳ 2.

3/ Lao động:

- Đảm bảo dọn vệ sinh hàng tuần, vệ sinh các cầu thang. Chăm sóc cây trồng, đảm bảo vệ sinh trường lớp. Tiếp tục xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

4/ Hành chính:

- Kế toán: đảm bảo quyết toán cuối năm kịp thời, làm dự toán cho năm 2026.
- Văn thư: Làm hồ sơ văn phòng, báo cáo kịp thời.
- Thư viện: Tiếp tục củng cố hồ sơ sổ sách, đảm bảo phục vụ sách ở các thư viện
- Thiết bị: Nhắc nhở GV phát huy việc sử dụng ti vi, đồ dùng dạy học trong tủ thiết bị.
- Bảo vệ: Tham gia các hoạt động tu sửa CSVC, tăng cường trực ngày và đêm—cảnh giác việc mất mát hư hỏng.

5/ Đoàn thể:

b. Chi đoàn:

- Đảm bảo sinh hoạt định kỳ theo sự lãnh đạo của chi bộ, thực hiện đúng điều lệ Đoàn. Thực hiện trồng và chăm sóc vườn thuốc Nam, vườn hoa, cây xanh, cây cảnh,.... phát huy vai trò của BCH và đoàn viên. Tham gia một số hoạt động của Đoàn xã .
- Tổ chức hội thi sáng tạo Thanh thiếu niên, nhi đồng cấp trường lần 2.

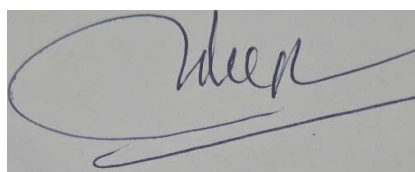
c. Đội – Sao Nhi đồng

- Củng cố hồ sơ, tiếp tục tập huấn các chuyên đề của đội, múa sân trường, sinh hoạt sao nhi đồng, phát thanh măng non.
- Kết hợp với GV bộ môn tổ chức tốt các câu lạc bộ đã hình thành.
- Cùng với GVCN, HS và Chi đoàn dọn Vệ sinh Nghĩa trang Liệt sĩ theo kế hoạch

6. Quản lý:

- Hội nghị phụ huynh cuối học kì I vào ngày 16/1/2026
- Tổ chức Tốt các hoạt động, phong trào của nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Túy Diệp